

2018—2019 学年度第一学期期中质量检测考务安排

为了加强 2018—2019 学年第一学期期中质量检测考务管理，严肃考纪、端正考风，客观、公正的反映学生学习情况、教学质量，确保考试工作顺利开展，特制定本方案。

一、考务工作领导小组

组长：陈飞

成员：王莉莉、王继磊、周荣荣

二、保密室与考务室

保密室：陈飞办公室 电话：5559

开考前 30 分钟，各学部主任到保密室领取试题，到考务室分发试题。

考务室：初中二楼集体备课室，考务室钥匙交由学部主任管理。

三、试卷的分发与装订、考试信号

负责人：王莉莉

成员：王继磊、周荣荣

1. 试题分发、收取时，各学部主任、干事要提前到到岗，做好督促检查工作。

2. **试卷领取**：**考试前十分钟领取试卷**，考务人员做好记录，教师试卷领取后不得逗留，更不允许到任课班级与学生交流。

3. **装订试卷**：监考教师一定要按照学生的考场、座次检查试卷的排放顺序，由考务人员检查无误后方可装订，重点检查顺序错装、倒装、漏装等现象；希望各位老师认真核对！中学部答题卡分离装订。

4. 信号员：王继磊 信号：哨声

四、考场安排

1. 按课程部提供的名单顺序安排座位，班主任提前粘贴学生考号。

2. 每班单人单桌，桌洞朝前，桌洞内无杂物，以 6 列 6 排或 7 排形式（班级人数少于 30 人的 5 排）蛇形排列，教室前后门均打开贴墙。

3. 考场安排整齐、干净；卫生工具摆放到位；所有学生的书包、书籍放在教室前面。

4. 黑板上要有警示语及考试时间提示，考前各班要做好诚信考试教育。

5. 监考、阅卷期间原则上不准假，确有特殊情况的须报课程教学部批准，调整好监考工作后，通知学部干事。

五、监考要求

1. **考前 15 分钟，到考务室领取试卷、条形码并签字；提前 5 分钟清点班级人数并分发试卷，提醒学生注意检查试卷完整性、页码、姓名及班级（提醒答题卡的填写）。**

2. 除英语考试外，多媒体设备不能打开，以免影响学生考试。

3. 考试期间，教师一前一后监考，不准在考场内做与考试无关的事情（玩手机、看书、批试卷、聊天等）；监考教师提前准备好凳子、水杯等，考试期间不得离开考场，要求学生做到的教师首先要做到，检查时不在按脱岗公示（每半天公示一次）。

4. 要严格监考，始终保持考场安静、有序，让学生能保持良好的状态答题；对于有作弊嫌疑的及时提醒，对于有作弊事实的要坚决给予批评、制止和上报，课程教学部将对作弊行为进行通报，该科判零分。

5. 考试期间如发现试题有误和问题，及时报课程部，不得私自改动。由课程部与相关教师研究处理方法，及时通知相关年级，不得擅自改动试题。

6. 初中部监考老师要向学生强调答题卡填涂的注意事项。

7. 6—9 年级使用条形码，监考老师负责为学生粘贴，粘贴前要一一核对学生姓名；6 年级监考教师要加强学生填写答题纸的指导。

8. 考试期间级部主任统计好本级部的缺考人数并注明原因报学部主任，因病不能参加考试的学生需提供县级以上医院证明；监考教师在装订试卷时把缺考试卷顺入。

9. 英语的听力：英语教研组需提前 15 分钟将听力拷贝到各班班级多媒体桌面。

10. 听到考试结束哨声，学生应停止答卷，安静就坐，监考老师收取试卷，清点试卷，并一一核对，检查无误后方可让学生离开教室。

11. 考试间隔时间，各班主任注意学生的秩序，防止出现安全事故。

六、学生答题要求

1. 书写认真、规范，卷面干净、整齐，杜绝使用改正纸、透明胶和涂改液。
2. 学生的书写：6-9 年级严格按照《答题卡填写的基本要求》进行答题。
3. 6--9 年级要涂答题卡，考生需准备好 2B 铅笔、橡皮，用规范的 0.5mm 的黑色签字笔填写。如有作图题，考生可先用铅笔绘出图形，确认后还要用黑色签字笔描清楚画线、作图等用铅笔。

七、其他注意事项

1. 当科考试结束后，各教研组长统一到周荣荣老师处领取试卷及答案，组织教师首先学习评分标准及注意事项，并安排阅卷。
2. 每位教师单独完成一份试卷分析，于放假前交王莉莉主任处存档；试卷分析时避免只是错误知识的罗列，更多的应分析造成错误的原因，提出改进方法。
3. 个别考完场次提前按照课程表上自习，班主任可提前安排假期事宜，班主任及任课教师要组织好学生，保持安静，上下节课老师之间做好衔接，不要影响其他年级考试。
4. 按照正常时间上放学。最后一场考试结束，各班班主任组织学生清扫班级、卫生区卫生，将个人物品全部带离教室（教室内绿植）。班主任检查合格后，关闭门窗、多媒体设备等，组织学生离校。

九、阅卷：

1. 中学部：11 月 19 日-11 月 20 日下午三点前，由王莉莉主任负责组织。
2. 所有成绩必须以等级形式呈现，试卷不出现分数，不得向家长提供学生具体考试分数、不排名次。
3. 各考试科目，需加入卷面分，初中为（-3.-2.-1.0.1.2.3 分）。学生作文必须由两名语文老师共同批阅，取平均分。
4. 试卷统分由各阅卷教师负责，分数统计完成后，报级部主任，若出现改动，需报学部主任核实签字。

附件 2：2018-2019 第一学期期中质量检测初中部监考安排表

2018-2019学年第一学期期中检测 监考安排														
				11月19日（星期一）					11月20日（星期二）					
				上午		下午			上午		下午			
年级	考场	科 人数	语文 8:10-10:10	思品 10:30-11:30	英语 13:10-15:10	历史 15:20-16:20	地理 16:30-17:30	数学 8:10-10:10	生物 10:30-11:30					
六年级	6.1		张艾	张艾	王媛	王媛	张艾	侯文杰	侯文杰	按课表安排 上课或者自习				
	6.2		张莹	张莹	王蓓	王蓓	张莹	封婷婷	封婷婷					
	6.3		徐京城	徐京城	王素华	王素华	徐京城	张禄海	张禄海					
	6.4		赵伟敬	赵伟敬	陈金凯	陈金凯	赵伟敬	李向忠	李向忠					
七年级	考场	科 人数	语文 8:10-10:10	思品 10:30-11:30	英语 13:10-15:10	历史 15:20-16:20	地理 16:30-17:30	数学 8:10-10:10	生物 10:30-11:30					
	7.1		仝美	仝美	纪清岚	纪清岚	仝美	陈雪娇	陈雪娇					
	7.2		高副县	高副县	孙腾	孙腾	高副县	刘季平	刘季平					
	7.3		武文倩	武文倩	王志伟	王志伟	武文倩	王继磊	王继磊					
	7.4		赵培红	赵培红	赵振菲	赵振菲	赵培红	王婷婷	王婷婷					
八年级	考场	科 人数	语文 8:10-10:10	思品 10:30-11:30	英语 13:10-15:10	历史 15:20-16:20	地理 16:30-17:30	数学 8:10-10:10	生物 10:30-11:30				物理 13:50-14:50	
	8.1		李鹏飞	李鹏飞	田爱芝	田爱芝	李鹏飞	王晓宏	王晓宏	周荣荣				
	8.2		李旭敏	李旭敏	宋德成	宋德成	李旭敏	孙娟娟	孙娟娟	王莉莉				
	8.3		吴峰	吴峰	许纳	许纳	吴峰	孔洁	孔洁	王继磊				
九年级	考场	科 人数	语文 8:10-10:10	思品 10:30-11:30	英语 13:10-15:10	历史 15:20-16:20	化学 16:30-17:30	数学 8:10-10:10	物理 10:30-11:30	按课表安排 上课或者自习				
	9.1		李玉柱	李玉柱	邢荣娟	邢荣娟	李玉柱	孙利生	孙利生					
	9.2		李荣涛	李荣涛	张林	张林	李荣涛	李慧慧	李慧慧					
备注			1. 周荣荣、王继磊老师做好考务协助工作。2. 考试结束后，按照安排上课或者按照学校通知放学。3. 请监考老师提前十五分钟到二楼教研活动教室（8.4班）领取试题，提前五分钟分发试卷，距考试结束十五分钟给学生提示时间。4. 考试结束后，准时收齐试卷，检查无误后，送二楼教研活动教室（8.4班）装订。											

